

Stellenausschreibung

Wir suchen für unser Team ab sofort eine/n engagierte/n

kaufmännische Teil- oder Vollzeitkraft

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Abwicklung des vollständigen Angebotswesens, insbesondere:
 1. Akquise
 2. kaufmännische Bearbeitung
 3. Abgabe (elektronisch und schriftlich) und Nachbereitung der Ausschreibungen
- Mitarbeit in der kaufmännischen Auftragsabwicklung der Tiefbaumaßnahmen
- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs (Ein- und Ausgang)
- Allgemeine Büroorganisation
- temporäre Übernahme der Telefonzentrale

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- zeitliche Flexibilität (bei Teilzeit)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr sorgfältige Arbeitsweise, insbesondere unter Zeitdruck
- gute Kenntnisse des MS Office-Pakets
- Idealerweise Erfahrungen mit der Bausoftware BRZ

Wir bieten Ihnen:

- kollegiales, familiäres Umfeld
- ergonomische, moderne Arbeitsplatzgestaltung
- flache Hierarchien
- Vergütung gemäß Tarifvertrag
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte schriftlich oder per Email.

August Ullrich GmbH
August-Ullrich-Straße 25
97725 Elfershausen
bewerbung@ullrichbau.de